

Használati útmutató

Elektronikus ügyintézés

**Önkormányzati hivatali
portál felhasználói
útmutatója**

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
Tájékoztató a portálról	3
Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások	3
Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele	4
Böngészőprogram, internet hozzáférés	4
A portál elérése	5
Bejelentkezés	5
Önkormányzat keresése	6
Portál regisztráció	7
Kedvenc önkormányzat megadása	8
Portál szolgáltatások	8
Ügyindítás	8
Ügykövetés	10
Adóegyenleg lekérdezés	11
Nyomtatvány kitöltés	12
Online kitöltés	12
Ügyleírás	16
Kitöltési útmutató	16
Űrlap előnézet	16
Nyomtatvány befogadás	17
Mentett űrlapok	19

Bevezető

Tájékoztató a portálról

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: **Portál**) az önkormányzati ASP központban az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

A Portál az ASP Központot igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

Adóegyenleg lekérdezés

Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak másodlagos azonosítóként az Ügyfélkapus azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott településen belül személyes egyenlegét, vagy azon személyek (természetes vagy jogi) egyenlegét, amelyeket mint képviseleti joggal felruházott személyként összerendelési nyilatkozatban kérelmezett az önkormányzatnál.

Ügykövetés

A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az általuk, az ASP központban elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére, az ügyeik aktuális ügyintézési státuszának interneten keresztüli megismerésére. Az elektronikus ügyintézés keretében benyújtott küldemények, iratok, beadványok esetében lehetőséget biztosít a státuszinformációk lekérdezésére.

Ügyindítás

Az ügyindítás tulajdonképpen nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP központba. A központ továbbítja a település iratkezelőjének, amely érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül a megfelelő szakrendszerbe vagy eljut az ügyintézőhöz. A projekt jelenlegi szakaszában helyi adó, ipar és kereskedelmi ügyekben lehet űrlapot beadni, azaz elektronikusan ügyet indítani. Az ügyindítás bejelentkezéshez kötött szolgáltatás.

Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az azonosítás Ügyfélkapu segítségével történik. Az első belépéskor létrejön az ASP elektronikus ügyfél személyes fiók, amelyben személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg, melyek később módosíthatók.

Szolgáltatás igénybevétele

Az ASP központ ügyféloldali szolgáltatásait az állampolgárok a Portálon keresztül vehetik igénybe. Az ügyfeleknek ki kell választaniuk, hogy melyik, az ASP központhoz csatlakozott településen szeretnének ügyet intézni, ezután vehetik igénybe az ASP szakrendszerek kínálta ügyintézési lehetőségeket. Mivel a szakrendszerek használata nem kötelező, ezért az ügyfelek számára nyújtott ügyintézési szolgáltatások köre településenként eltérhet.

Böngészőprogram, internet hozzáférés

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, stb.) és internet hozzáférés szükséges. Ügyindításhoz, azaz elektronikus űrlapkitöltéshez Adobe Flash kiegészítő alkalmazás telepítése is szükséges a böngészőhöz.

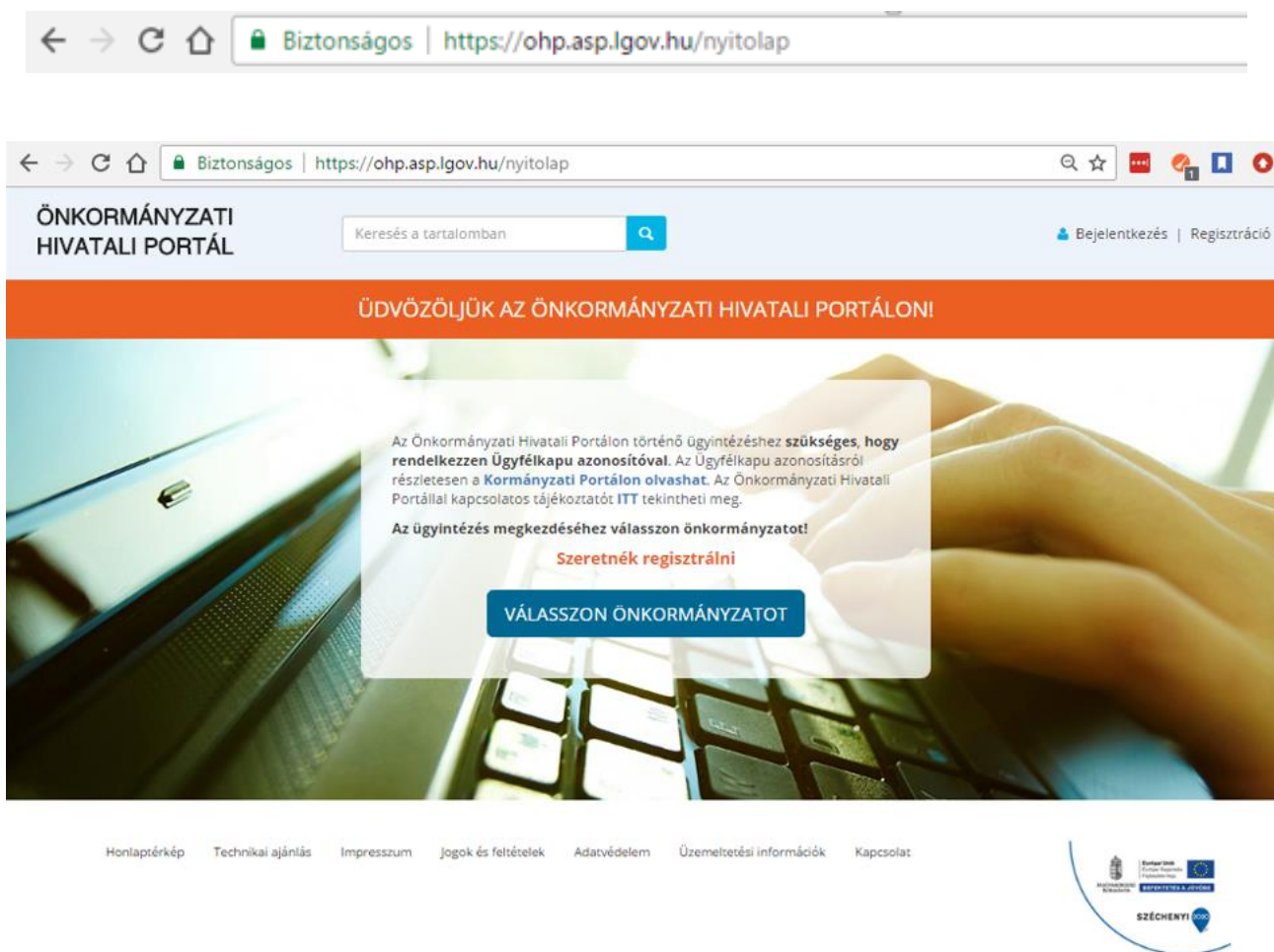
Hivatal weboldalára kihelyezett banner képe:



A fenti képre kattintva közvetlenül elérhető a portál.

A portál elérése

A portál böngészőből az alábbi linken érhető el: <https://ohp.asp.lgov.hu>



Bejelentkezés

A bejelentkezés ügyfélkapu azonosítóval a jobb felső sarokban történik.

A felhasználó azonosítását az ügyfélkapu végzi a háttérben.

Bejelentkezés

Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson [ide!](#)

Önkormányzat keresése

Sikeres bejelentkezés után az önkormányzat keresővel lehet kiválasztani település, vagy név alapján a megfelelő hivatalt.



ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve, Dig Teszt Git

BUDAKESEZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

Ügykövetés

Adóegyenleg lekérdezés

Önkormányzat kereső

Kedvenc önkormányzatok

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL
Az Önkormányzati Hivatali Portál

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez ki kell választani azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja.

TELEPÜLÉS:

<input checked="" type="radio"/>	új	LEKÉRDEZÉS
<input type="radio"/>	Újhartyán	
<input type="radio"/>	Újszilvás	
<input type="radio"/>	Szigetújfalu	LEKÉRDEZÉS

A lekérdezés találatából a kiválaszt gombbal választató ki a kívánt hivatal:

ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ALAPÉRTELMEZETT

KIVÁLASZT

Portál regisztráció

Amennyiben először jár a portálon, az Önkormányzat kiválasztása után megjelenik a portál regisztrációs űrlap, melyet ki kell tölteni. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Kijelentkezés

ÚJHARTYÁN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA

- Ügyindítás
- Mentett űrlapok
- Ügykövetés
- Adóegyenleg lekérdezés
- Önkormányzat kereső

PORTÁL REGISZTRÁCIÓ

A regisztrációs űrlap Viselt név / Születési név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő mezőit az Ügyfélkapu aktuális beállításaival azonos módon kell kitölteni. Ellenkező esetben a Portál regisztráció nem lehetséges! Az adatokat az Ügyfélkapu Saját adatok menüpontjában ellenőrizheti.

A mindenkor Általános Szolgáltatási Feltételek a Jogok és feltételek aloldalon olvashatók.

Állampolgárság: * Magyarország

Neme: * Férfi

Viselt név

Titulus: Vezetéknév: * Keresztnév: * 2. keresztnév:

Születési név

Titulus: Vezetéknév: * Keresztnév: * 2. keresztnév:

Anyja neve

Titulus: Vezetéknév: * Keresztnév: * 2. keresztnév:

Születési hely: * Születési dátum: * E-mail cím: *

Értesítési cím: * Telefonszám: *

Elfogadom az ÁSZF-et

REGISZTRÁCIÓ

KORMÁNYPORTÁL

ÜGYFÉLKAPU mo.hu

A hiányosan kitöltött adatokat piros keretben jelzi a program:

Születési hely: *

A mező kitöltése kötelező

Kedvenc önkormányzat megadása

Az előző képen látható alapértelmezett gombbal megadható, hogy a következő belépésnél melyik legyen az automatikusan kiválasztott hivatal.

Portál szolgáltatások

Az alábbi szolgáltatásokat kínálja a portál:

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy rendelkezzen érvényes Ügyfélkapu azonosítóval, valamint regisztráljon az Önkormányzati Hivatali Portálon.

<p>Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. A szolgáltatás</p>	<p>Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni</p>	<p>A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. A</p>
ÜGYKÖVETÉS	ÜGYINDÍTÁS	ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

Ügyindítás

A portál szolgáltatásai között az „ügyindítás” gombbal lehet a megfelelő elektronikus ügyintézés elindítani.

Az **ágazat**, **ügytípus** és **év** megadásával lekérdezhető a kitölthető adatlapok köre „lekérdezés” gomb megnyomásával:

ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne.

Az űrlap elektronikus beküldéséhez regisztráció szükséges!

Keresés az űrlap adatokban:


ÁGAZAT **ÜGYTÍPUS**

TÁRGYÉV **ŰRLAPTÍPUS** **LEKÉRDEZÉS**

Keresés az űrlaphoz tartozó ügyleírásban, kitöltési útmutatóban:

KERESÉSI ÉRTÉK **LEKÉRDEZÉS**

A lekérdezés több találatot is adhat a keresési feltételek megadásától függően. A megfelelőt kiválasztva a nyomtatvány online kitölthető, letölthető, valamint a kitöltési útmutató és az ügyleírás is elérhető.

2017 

ÉPÍTMÉNYADÓ

ONLINE KITÖLTÉS ÜGYLEÍRÁS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET

Ügykövetés

A korábban már beadott ügyek állapotáról ebben a menüpontban lehet tájékozódni az alábbiak szerint:

- Ügyindítás
- Mentett űrlapok
- Ügykövetés**
- Adóegyenleg lekérdezés
- Önkormányzat kereső

ÜGYKÖVETÉS

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról.
A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

ÜGY STÁTUSZA

Folyamatban	LEKÉRDEZÉS
Folyamatban	
Lezárt	
Minden ügy	

Az ügy státuszától függően a folyamatban lévő, vagy a lezárt ügyekre is kereshetünk. Lekérdezve az alábbi adatokról kapunk tájékoztatást:

Ügyirat iktatószáma (főszám): N/1009/2016 

Tárgy: Vargáné Kovács Gabriella Teszt (67013463113) Bevallása az idegenforgalmi adóról (ASP-ADO-035-2015 1 5)

Ügyfél neve: Dig Teszt

Ügyirat indításának dátuma: 2016. szeptember 07.

Ügyirat elintézési határideje: 2016. szeptember 16.

Ügyintéző: Szekrényesy Balázs

Ügytípus: A103 Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókvetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókvetés, adóhátralék, túlfizetés, téves befizetés

Ügy státusza: Folyamatban

Ügyirat lezárásának dátuma:

Ügyirat iktatószáma (főszám): N/1011/2016 

Tárgy: VING KFT. (14381667113) Ideiglenes jelleggel végzett helyi iparüzési adó bevallása (ASP-ADO-057-2015 1 4)

Ügyfél neve: Dig Teszt

Ügyirat indításának dátuma: 2016. szeptember 08.

Ügyirat elintézési határideje: 2016. szeptember 17.

Ügyintéző: Szekrényesy Balázs

Ügytípus: A103 Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókvetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókvetés, adóhátralék, túlfizetés, téves befizetés

Ügy státusza: Folyamatban

Ügyirat lezárásának dátuma:

Adóegyenleg lekérdezés

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott településhez tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. Az egyenleg lekérdezéséhez az Ügyfélkapus azonosítás után meg kell adnia saját adóazonosító jelét, illetve amennyiben Ön képviselőként jár el, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét.

A szolgáltatás igénybevételéhez regisztráció szükséges!

! Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti. Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló nyomtatott dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatósághoz.

A lekérdezés az adószám megadásával történik:

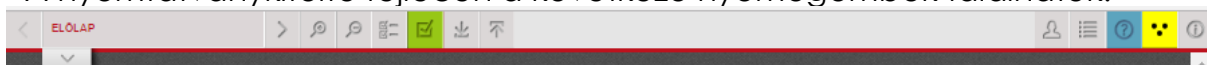
The image shows a blue web form for tax balance inquiry. At the top, it says "LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE". Below this is a white input field containing the number "20966988313". To the right of the input field is a dark blue button with the text "LEKÉRDEZÉS". Below the input field is a checkbox that is currently unchecked, followed by the text "Képviselet adóegyenlegét kérdezem le".

Nyomtatvány kitöltés















Az online kitöltés gomb megnyomására töltődik be a kiválasztott bevallási űrlap. Az űrlapkitöltő funkciógombjai a következőkben leírt módon használhatók.


Online kitöltés

A nyomtatványkitöltő fejlécén a következő nyomógombok találhatóak:




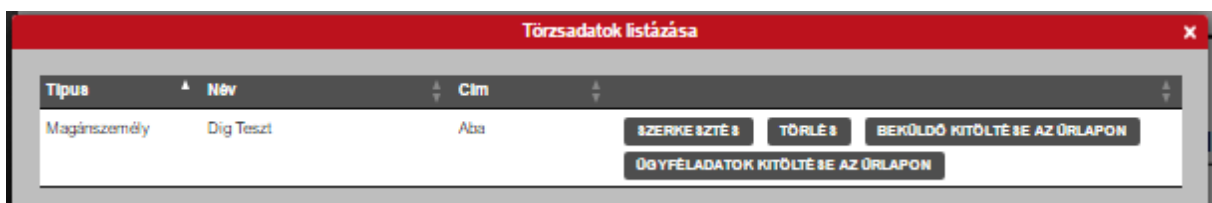
Ezek tételesen a következők:

-  nyomtatvány oldalainak neve lenyíló listában látható
- lapozás  előre,  hátra az oldalak között
-     nagyítás, kicsinyítés, ellenőrzések listája, ellenőrzés futtatása
-   letöltés, feltöltés (PDF, XML formátumban)
-      törzsadatok, tevékenység napló, súgó, csökkentett látású inverz felület és végül a névjegy.

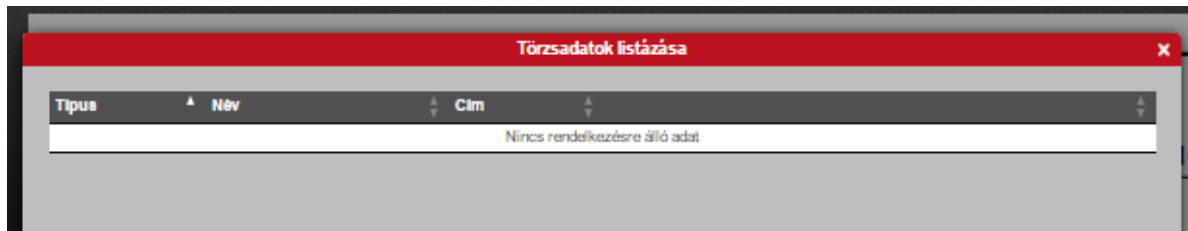
 A fenti gombsorban kiemelt figyelmet érdemel a bábuval jelölt törzsadatok nyomógomb.

Gyorsított törzsadat kitöltés:

- „Törzsadat” nyomógomb  a kitöltő alkalmazás jobb felső gombsorában található.
- Ha már korábban vett fel törzsadatokat, akkor kattintson az Ön adatait tartalmazó sor, mellett a „Beküldő kitöltése az űrlapon” nyomógombra.



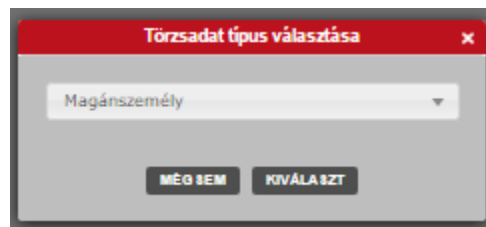
- Ha még nem vett fel törzsadatot, azt az alábbi módon teheti meg.



- Kattintson a Törzsadatok listázása ablak jobb alsó sarkában a felfelé mutató nyíllal jelzett gombra (+)



Elsőnek a személy jogcím típusát kell kiválasztani:



A választott típusnak megfelelően a típushoz kapcsolódó adatok adhatók meg a megjelenő többfüles ablakban:

Törzsadatok

Törzsadatok hozzáadása - Magánszemély ✕

Törzsadatok Születési adatok Állandó lakcím Levelezési cím Egyéb adatok

Születési családi név Dig	Születési utónév Teszt	Születési utónév 2
Születési hely Budapest	Születési idő 1980-07-26	
Anyja szül. családi neve Dig	Anyja szül. utóneve Teszt	Anyja szül. utóneve2

MENTÉ 1 MÉG SEM

Születési adatok

Törzsadatok hozzáadása - Magánszemély ✕

Törzsadatok Születési adatok Állandó lakcím Levelezési cím Egyéb adatok

Irányítószám 8127	Település Aba	
Községi terület megnevezése Fő	Községi terület jellege utca ▼	Házszám 1
Épület	Lépcsőház	
Emelet	Ajtó	

MENTÉ 1 MÉG SEM

Cím adatok

Törzsadatok hozzáadása - Magánszemély

Törzsadatok Születési adatok Állandó lakcím **Levelezési cím** Egyéb adatok

Irányítószám:
 Település:
 Közterület megnevezése:
 Közterület jellege:
 Házsám:
 Épület:
 Lépcsőház:
 Emelet:
 Ajtó:

MENTÉS MÉG SEM

Levelezési cím adatok

Törzsadatok hozzáadása - Magánszemély

Törzsadatok Születési adatok Állandó lakcím Levelezési cím **Egyéb adatok**

Ügyintéző neve:
 Ügyintéző e-mail címe:
 Ügyintéző telefonszáma:
 Pénzüintézet neve:
 Számlaszám:

MENTÉS MÉG SEM

Egyéb opcionális adatok

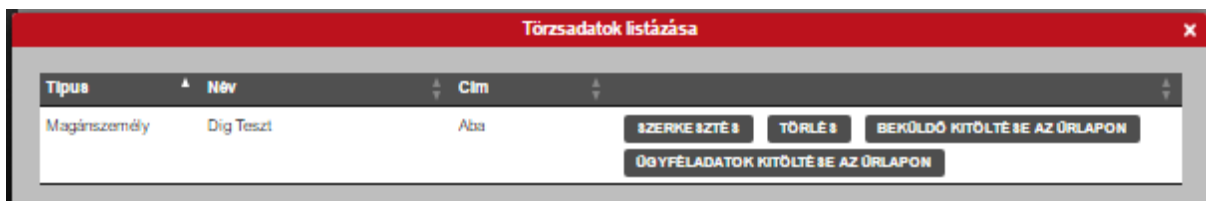
A mentés gombra a bevitt adatok rögzítésre kerülnek:

Info

Sikeres mentés!


BEZÁRÁS

A felvitt törzsadatok listázhatók, utólag is szerkeszthetők, módosíthatók és törölhetők az alábbi gombokkal:



A törzsadatfelvitel célja, hogy egy kattintással kitölthető legyen a későbbiekben bármelyik űrlap vonatkozó adatsora úgymint:

- „Beküldő kitöltése az űrlapon” gomb beemeli a beküldő kitöltött adatait
- „Ügyféladatok kitöltése az űrlapon” gomb azokon az űrlapokon használható, ahol ügyféladatok megadása szükséges.

 Ha nincsenek még felvéve a saját személyes adatai a programhoz tartozó törzsadattárba, akkor javasolt az adatok rögzítése (csak egyszer kell megadni, ez a későbbiekben is használható marad).

Ügyleírás

Az ügyleírás a nyomtatványhoz tartozó ügykezelést írja le, mely a portálon minden nyomtatvány mellett elindítható és elolvasható.

Kitöltési útmutató

Minden nyomtatványhoz tartozik egy kitöltési útmutató, mint ez az általános portál használati útmutató.

Űrlap előnézet

A kiválasztott kitöltendő űrlap előzetesen is letölthető PDF-ben, és az elektronikus kitöltés után is lementhető.

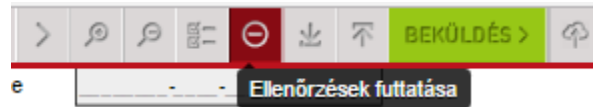
Az űrlap kitöltését erről a nyomtatványról egy rövid videó is bemutatja.

 A PDF-ben letöltött űrlapokat nem lehet szerkeszteni, így elektronikusan kitölteni és kitallózza feltölteni a portálra sem lehet!

Nyomtatvány befogadás

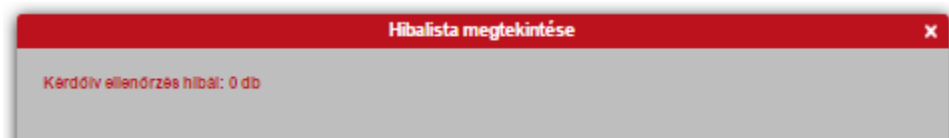
Az elektronikusan kitöltött űrlapot a feltöltés előtt az ellenőrzés gombbal kell ellenőrizni.

Kitöltés helyesség ellenőrzésének futtatása:



Amennyiben a kitöltés nem megfelelő, úgy a jelölt tételek „ugrás a hibához” gombra kattintva javíthatók. (**UGRÁS A HIBÁHOZ**)

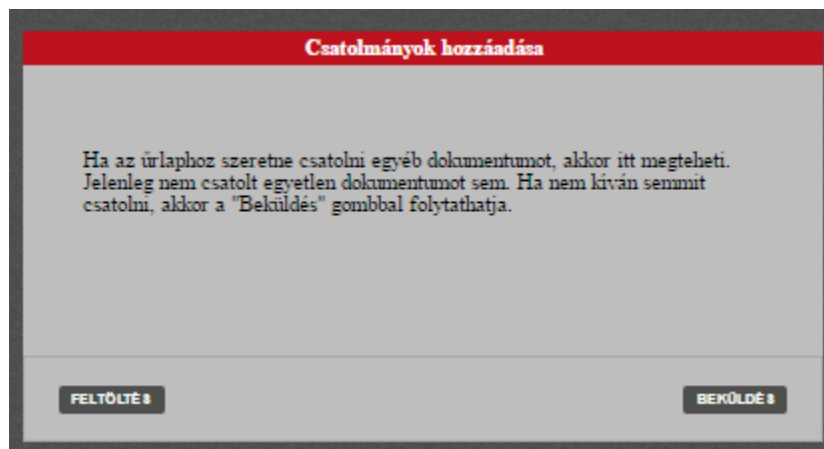
A hibátlanul kitöltött adatlap ellenőrzésének eredménye:



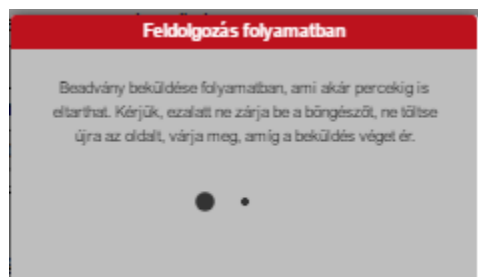
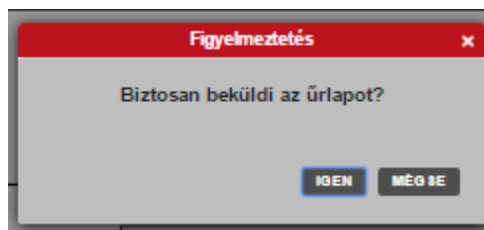
Az ellenőrzött adatlap a beküldés gombbal beadható:



A feltöltéssel egyidejűleg Önnek lehetősége van a beadandó űrlap mellékleteként egyéb fájlokat is csatolni:



Ellenőrző kérdés után elindul a feltöltési folyamat:



A feldolgozott űrlapot a portál befogadja és visszaigazolást készít róla az alábbi módon:

ŰRLAPKITÖLTŐ

ŰRLAP BEKÜLDÉS

A ELŐFELDOLGOZOTT BEKÜLDÉS IKTATÁSA FOLYAMATBAN VAN...

A feldolgozás néhány másodpercet vesz igénybe. Kérjük, hogy a feldolgozás végéig ne zárja be ezt a böngészőablakot!



ŰRLAPKITÖLTŐ

ŰRLAP BEKÜLDÉS

SIKERES BEKÜLDÉS!

A kitöltött űrlapot a központi elektronikus szolgáltató rendszer befogadta és gondoskodik annak továbbításáról a címzett részére. A visszaigazoló adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

BEKÜLDÉS ÉRKEZTETÉSI SZÁMA:

101608384201704031415309513

ÉRKEZTETÉS DÁTUMA:

2017-04-03 14:15:40

IDŐPECSÉT:

IDŐPECSÉT MENTÉSE

VISSZA AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁLRA

Mentett Űrlapok

A szolgáltatás használatával megnyithatók az elektronikus űrlapkitöltés során Ön által mentett űrlapok.

A mentett űrlapok megjelenítésére az alábbi példa látható.

IRATTESZT ÖNKORMÁNYZAT - HELYI IPARŰZÉSI ADÓ BEVALLÁS, ÁLLANDÓ JELLEGŰ
IPARŰZÉSI TEVÉKENYSÉG ESETÉN, 2016 ÉVRE

MEGNYIT

Tárolás kelte: 2017. március 09. 16:29

ÖNÁLLÓ TELEPÜLÉS TESZT - NYILATKOZAT ADÓMENTESSÉGRŐL
a

MEGNYIT

Tárolás kelte: 2017. március 07. 14:06

! Felhívjuk a figyelmüket, hogy a Portálon **kizárólag a jelszó ismeretében** tudja megnyitni a mentett űrlapot. A Portál felületén a mentett űrlapok **7 napig** érhetőek el, ezután **automatikusan törlődnek!** A törölt űrlapok visszaállítására nincs lehetőség!